

Mit Hilfe einer Mindmap kannst du Informationen ordnen. Eine Mindmap kann dich bei der Vorbereitung einer Präsentation unterstützen: Sie hilft dir, die wichtigsten Informationen auszuwählen und zu ordnen.

Du kannst eine Mindmap entweder auf einem Blatt Papier oder am Computer erstellen. Es gibt kostenlose Mindmap-Programme im Internet, z. B. Freemind.

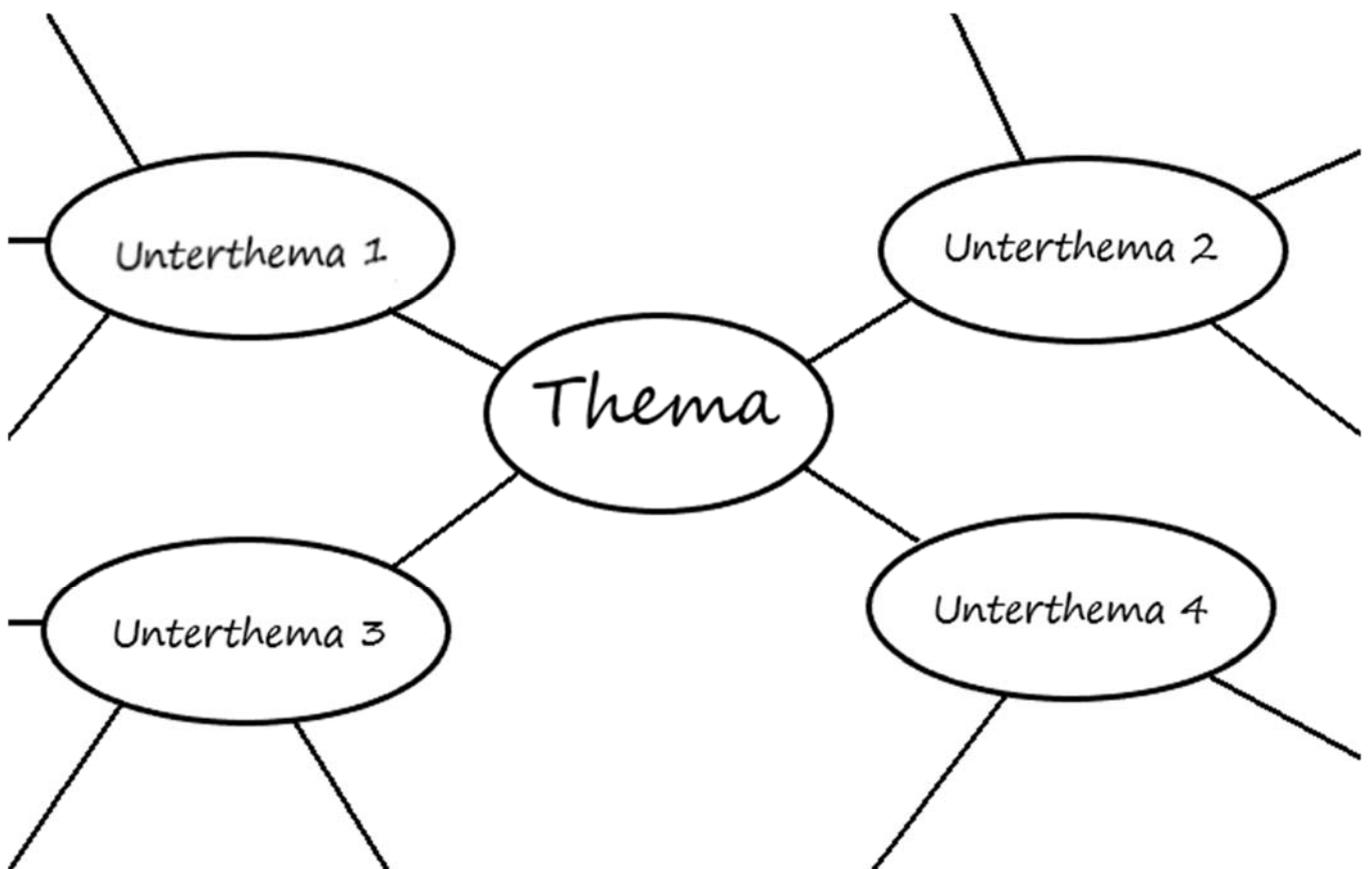
Bei einer Mindmap steht immer das Thema in der Mitte.

Das Thema wird in Unterthemen aufgeteilt.

Vom Thema führen Striche zu den einzelnen Unterthemen.

Zu jedem Unterthema sammelst du Stichwörter.

Auch die Unterthemen sind durch Striche mit den Stichwörtern verbunden.



Du kannst die Unterthemen und Stichwörter auch mit Bildern oder Symbolen ergänzen.

Erstelle zum Beispiel eine Mindmap zum Thema „Soziale Medien“.