

Textbausteine für eine Anfrage

<p>Einleitung/Anlass</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sie wurden uns als einer der führenden Hersteller von XX genannt. • Auf Empfehlung unseres langjährigen Geschäftspartners, der XX GmbH, wenden wir uns an Sie • Bei unserem Besuch der ... Messe im Mai dieses Jahres wurden wir auf Ihre Produkte aufmerksam. • Wir besuchten letzte Woche Ihren Stand auf der Salzburg-Messe und wären daran interessiert, Ihre Produkte in unser Sortiment aufzunehmen. • Wir haben Ihre Anzeige in ... gelesen und interessieren uns für Ihre Büromöbel. • Durch Ihre Anzeige in dem Fachmagazin X sind wir auf Ihr Unternehmen/Produkt aufmerksam geworden • Wir haben Ihre Website besucht und ... • Heute erhielten wir Ihren Werbeprospekt, in dem Sie Ihr Produkt ... vorstellen. • Wir interessieren uns für ... • Wir planen ... In unser Sortiment aufzunehmen • Wir benötigen ...
<p>Anliegen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bis Mitte Oktober benötigen wir ein/e ..., das folgende Anforderungen erfüllen sollte: • Wir planen unsere Produktpalette zu erweitern und sind am Kauf von ... interessiert. • Wir sind ein international tätiges Handelsunternehmen und möchten unseren Kunden ab Herbst dieses Jahres das Produkt X anbieten
<p>Erwartete Reaktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wir bitten um ein Angebot über ... • Wir möchten unsere Produktpalette um X erweitern und bitten um ein detailliertes Angebot. • Bitte erstellen Sie uns ein ausführliches Angebot für ... mit genauer Angabe der Preise, den Zahlungs- und Lieferungsbedingungen und der kürzesten Lieferfrist. • Aufgrund der steigenden Nachfrage unserer Kunden suchen wir einen geeigneten Lieferanten für das Produkt X... • Wir sind an Ihrem Produkt X interessiert und bitten um ein Angebot über... bei einer Abnahme von ... Stück. Wir benötigen dringend... Bitte teilen Sie uns Ihre Preise und Rabatte für ... mit. <p>Preise / Sonderkonditionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitte senden Sie uns Ihren aktuellen Katalog/Ihre neueste Preisliste. • Zu welchen Preisen/Konditionen können Sie uns beliefern? • Unter welchen Bedingungen gewähren Sie einen Preis-nachlass? • Welche Rabatte gewähren Sie? • Können Sie uns als langjährigem gutem Kunden Sonderkonditionen anbieten?

	<p>Lieferungs- und Zahlungsbedingungen</p> <ul style="list-style-type: none">• Teilen Sie uns bitte Ihre Liefer- und Zahlungsbedingungen mit.• Wir benötigen die Ware bis spätestens ... Tage nach Auftragserteilung.• Wir brauchen die Ware sofort.• Mit welcher Lieferzeit müssen wir rechnen?
<p>Schlussformulierungen</p>	<ul style="list-style-type: none">• Wenn die Qualität Ihrer Erzeugnisse unseren Erwartungen entspricht ...wären wir bereit, Ihnen einen Probeauftrag zu erteilen. können Sie mit laufenden Aufträgen rechnen.• Vielen Dank im Voraus• Wir freuen uns auf Ihre baldige Antwort.